



**СУ "Н. Й. Вапцаров"**  
гр. Ген. Тошево пощ. код 9500, ул. В. Априлов №7  
директор: 057098545, 0886 929283; секретар: 057098941

---

УТВЪРЖДАВАМ: .....



Р. Йорданова  
Директор на СУ „Н. Й. Вапцаров“

# ГОДИШЕН ПЛАН

2019/2020  
учебна година

Приет с решение на ПС № 11 от 12.09.2019г.

---

## **I. Анализ на дейността през изминалата учебна година.**

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2018/2019 година бе утвърдената през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. В училището се обучаваха 350 ученици, разпределени в 18 паралелки.

Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции в училището с необходимост от модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2018/2019 година. Задълбочената работа по различни направления допринесоха за осъществяване на целите и приоритетите на училищната образователна политика.

Цялостната дейност през учебната 2018/2019 година протече съгласно планираните в годишния план цели и задачи, подчинени на следните приоритети:

1. Утвърждаване на профилираното обучение (VIII – XII клас)  
2. Интеграция и съхраняване на етнокултурата и идентичността на учениците от етническите малцинства чрез задължителна подготовка и извънкласни форми на обучение;

3. Работа по спечелени проекти и национални програми:

- „Подкрепа за успех“
- „Диференцирано заплащане на учители“
- „Без свободен час“
- Национално стандартизирано външно оценяване;

Политиката на училището беше подчинена и на други приоритети:

- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;

- Информираност за работа с проблемните ученици в училище;

- Създаване на подходяща здравно-образователна програма за училището, която да е съобразена със статута на Националната мрежа, утвърждаваща здраве;

- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите, Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;

- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

Дейностите, свързани с образователния процес в училището през учебната 2018/2019 година протечеха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. Учителският колектив

отговорно отстояваше професионалните си ангажименти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието..

За поредна година в нашето училище се проведе външно оценяване. При провеждане на изпитите нямаше проблеми относно организацията.

Училището за пореден път подготви и изпрати зрелостници на ДЗИ. Резултатите на учениците от дванадесети клас нареждат училището ни на средното за страната ниво.

## **II. Мисия, визия, стратегии и приоритети.**

### **Мисия на училището**

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, училище с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

### **Визия на училището**

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

### **Главни цели**

Повишаване авторитета на СУ „Никола Йонков Вапцаров“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на СУ „Никола Йонков Вапцаров“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

#### Стратегии в дейността на училището

- Утвърждаване на профилирано обучение клас;
- Интеграция и съхраняване на етнокултурата и идентичност на учениците от етническите малцинства;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогаляване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Създаване на условия за функциониране на средищно училище;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

#### Приоритети в дейността на училището

- Чрез дейностите в училището да се подсигурят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.
- Организация на системата за стандартизирано външно оценяване.

Дейности свързани с изпълнението на Годишния план	Срок	Организатор и изпълнител	Контрол от	Отчет пред
<b>М. СЕПТЕМВРИ</b>				
1. Провеждане на септемврийска поправителна сесия ( V-XI кл.)	15.08.-31.08.2019г.	Комисии за попр. изпити	Директор	РУО
2. Извършване на ремонти в училищната сграда	до 14.09.2019 г.	Директор	ОбА	РУО
3. Организиране на групи ЗИП, СИП, чужд език,ООП, РП, ФП, ПИГ и ИКД	до 14.09.2019г.	Класни р-ли, учители в група	ОбА	ПС
4. Заседание на ПС за приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Катедри;</li> <li>➤ Училищен учебен план;</li> <li>➤ Правилник за устройство и дейност на училището;</li> <li>➤ Програма за качеството;</li> <li>➤ Годишен комплексен план;</li> <li>➤ Актуализация на Стратегия на училището;</li> <li>➤ Правилник за вътрешния ред в училище</li> <li>➤ Програма за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>➤ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи</li> </ul>	12.09.2019г.	Комисии, Директор, ЗД		РУО
5. Изработване на седмично разписание	16.09.2019г.	Комисия	Директор	ПС
6. Изготвяне на сведение за приетите в I-ви клас ученици	30.09.2019г.	Кл. р-ли на I кл.	Директор	ПС
7. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети	16.09.2019г.	Учители и учители в група	Директор	РУО
8. Осигуряване на санитарно разрешително от РЗИ Добрич.	16.09.2019г.	Директор	РУО	РУО
9. Утвърждаване на Списък-Образец №1 и приложенията му.	30.09.2019г.	Директор и ЗД	ОбА	РУО

10. Изготвяне на график за класни и контролни работи по предмети	30.09.2019г.	Преподаватели по предмети, ЗД	Директор ЗД	ПС
11. Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	16.09.2019г.	Зам. Директор и кл. ръководители	Д	ПС
12. Провеждане на родителски срещи в първи и пети клас	16.09.2019г.	Кл. р-ли	ЗД	
13. Отбелязване на Международния ден на спорта	27.09.2019г.	Учители по ФВС	ЗД	
14. Провеждане на родителски срещи от 2 до 12 клас	30.09.2019г.	Кл. р-ли	ЗД	

### М. ОКТОВМРИ

15. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ	10.10.2019г.	Кл. р-ли, ЗД	Директор и ЗД	НСИ РУО
16. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	30.10.2019г.	Кл. р-ли и ЗАТС	ПС	ОбА
17. Изпращане сведение до експертите в РУО от резултатите от входни нива	20.10.2019 г.	Председатели МО	Директор	ПС и РУО
18. Преглед на състоянието на ЗУД – дневници, бележници, лични картони.	20.10.2019 г.	Д, ЗД	Директор	ПС
19. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	30.10.2019г.	ЗД	Д	ПС
20. Честване – «Ден на народните будители» – общоградски крос	30.10.2019г.	<b>Стоянова</b>	Д	ПС
21. Оформяне на кът „Ден на народните будители“, Съвместни мероприятия с градската библиотека	30.10.2019г.	Начални учители Ст. Филипов, М. Димитрова	ЗД	ПС
22. Организиране на есенна изложба „Даровете на есента“.	20.10.2019г.	МО на началните учители		
23. Организиране на Хелуин	31.10.2019г.	Учители по АЕ		

### М. НОЕМВРИ

24. Поднасяне на цветя на паметника на Йовков	21.11.2019г.	Кл. Ръководители на 5 и 6 клас	Д	ПС
25. Участие в Йовкови празници - Рисунки по произведения на Йовков 5-12 клас	02.11.2019г. 21.11.2019г.	Учители БЕЛ Ст. Филипов	Д	ОбА

26. Текущи проверки на урочната дейност на учители	План	Директор и ЗД	Д	ПС
27. Организиране на мероприятия съвместно с градската библиотека	План	МО начални учители	Д	ПС
28. Есенен поход за наблюдение на промените праз есента.	План	МО начални учители	Д	ПС
29.Откриване на кабинет по природни науки – „Дни на природните науки“	21-31.10. 2019 г.	МО	Д	ПС

### М. ДЕКЕМВРИ

30. Тематично заседание на ПС	06.12.2019г.	Д, ЗД	Д	РУО
31. Училищно практическо занятие по ГЗ с целия личен състав	02.12.2019г.	Д, ЗД	Д	ОБА
32.Патронен празник на училището - Дни на Вапцаров -Провеждане на десетминутни литературни четения за Вапцаров; - Спортен празник – 6.12.2019 г. - „Бързи и смели вапцаровци“ - Коледен бал	02-07.12. 2019 г.	<b>Директор</b>  <b>Комисия</b>  <b>12 клас</b>	Д	ПС
33. Участие в конкурси и изложби организирани от ЦРД и Читалище „Светлина“.	20.12.2019г.	Класни ръководители, Директор	Д	ПС
34. 160 години от рождението Стефан Тошев - презентация	17.12.2019г.	М. Димитрова	Д	ПС
35. Празнично веселие в Читалище „Светлина“	18.12.2019г.	Учители в начален етап	Д	ПС
36. „Коледна забава“ – забавно шоу за начален курс	20.12.2019г.	Учители на 3 кл.	Д	ПС

### М. ЯНУАРИ

37. Организиране и провеждане на олимпиади по предмети – общински кръг.	По График от РУО	Преподаватели	ЗД	РУО
38.Тестова проверка на знанията по БД за начален и среден курс	27.01.2020г.	Класни ръководители	ЗД	ПС
39. Провеждане на класни работи и оформяне на срочни оценки по предмети	31.01.2020г.	Преподаватели	Директор ЗД	ПС

<b>М. ФЕВРУАРИ</b>				
40. Заседание на ПС за отчитане на резултатите през I-ви учебен срок на 2018/2019 г.	график	Преподаватели	Директор	РУО
41. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии	28.02.2020г.	Кл. р-ли	ЗД	ПС и ОБА
42. Провеждане на родителски срещи	28.02.2020г.	Кл. ръководители	Д	ПС
43. Участие на учениците от IV кл. в националното състезание „Знам и мога”	по График	Кл.р-ли IV кл.		ПС
44. Честване на Свети Валентин - изложба.	14.02.2020г.	Ст. Филипov	Д	ПС
45. Тематичен час за Левски – викторина 10 и 11 кл.. Изготвяне на кът посветен на В. Левски във всяка класна стая.	19.02.2020г.	Кл. ръководители М. Димитрова	Д	ПС
46. Провеждане на открити уроци 5а и 5б клас		М. Стефанова Г. Феодорова	Д	ПС
<b>М. МАРТ-АПРИЛ</b>				
47. Тържествено отбелязване на 3-ти март –рецитал, презентация	01.03.2020г.	Комисия, М. Димитрова	ЗД	
48. Посрещане на Баба Марта. Изготвяне на мартеници – изложба.	01.03.2020г.	Кл. ръководители	Д	ПС
49. Обобщена заявка за необходимите безплатни учебници за I - VII клас	15.03.2020г.	ЗД, домакин	Д	ОБА
50. Подаване на заявления от учениците от XII кл. за допускане на ДЗИ през м. май 2020 г.	от 11.03. до 22.03.2020г.	Кл.р-ли на 12 кл.	Д	ПС
51. Текущи проверки на УВР и извънкласните дейности	по плана за контр. д-ст	Д и ЗД	Д	ПС
52. Организиране на Пролетен бал	22.03.2020г.	11 клас	Д	ОБА
53. Пролетни празници и обичаи . Подреждане на изложба „Пъстър Великден”	17.04.2020г.	Комисия МО нач. учители		
54. Поход до Държавно горско стопанство-Генерал Тошево в седмицата на гората.	Април 2020 г.	МО нач. учители	Д, ЗД	ПС
55. Ден на Земята - почистване на двора - изложба на изделия направени от	22.04.2020г.	МО	Д	ОБА



отпадъчен материал				
56. Комплексно практическо занятие по ГЗ.	27.04.2020г.	Кл. р-ли, ЗД	ЗД	ОбА
58. Състезания между 5а и 5б, 6а и 6б клас.	до 30.04.2020г.	Г. Феодорова, М. Стефанова	Д	ПС
59. Участие в седмицата на детската книга и изкуствата за деца	до 30.04.2020г.	Преподаватели по БЕЛ, МО нач.учители	Д	ПС
60. Организиране на състезания: „Млад природозащитник“ – 5а, 5б кл. „Науката в действие“	до 30.04.2019г.	МО природни науки	Д	ПС
<b>М. МАЙ – ЮНИ – ЮЛИ</b>				
61. НВО в IV клас по БЕЛ, Математика, Човекът и природата и Човекът и обществото	09,10,14 и 15.05.2019г.	Д, ЗД , комисии за НВО в IV кл.		РУО
62. Общински изяви на учениците от формите на извънкласна дейност на ниво клас, училище, община	до 23.05.2020г.	Преподаватели по ИКД	Д	РУО
63.Тестова проверка на знанията по БД за начален и среден курс	до 30.05.2020 г	Препод. по БД	ЗД	ПС
64. Пробни НВО по математика и БЕЛ в 7 клас	До 30.05.2020	Преподаватели по БЕЛ, математика		РУО
65. Спортен полуден	10.06.2020г.	Нач. учители, Кирчев,Стоянова	Д	ПС
66. Тържество по повод 24 май и изпращане на випуск 2019г.	24.05.2020г.	комисия	Д, ПД	ПС
67. Организиране и провеждане на годишни утра в начален курс	31.05.2020 г.	МО нач.учители	Д	РУО
68. Определяне групите по РП, чужд език и ГЦОУД в начален курс за 2020/2021 г.	31.05.2020г.	МО нач.учители	ЗД	ОбА
69. Организиране и провеждане на екскурзии с ученици съгласно Наредба	Съгласно плана на кл. р- ли	Класни ръководители	Директор и ЗД	РУО
70.Провеждане на НВО в седми клас по БЕЛ, математика, ЧЕ /по желание/	09.06.2020 11.06.2020 17.06.2020	ЗД , учители	Директор	ПС
71. Провеждане на редовна поправителна сесия	до 15.07.20 г.	Комисии за изпитите	ЗД	ПС
72. Годишен Педагогически съвет.	до 10.07. 2020 г.	ЗД и Д		РУО

73. Прием на ученици в осми клас в СУ.	по график от МОН	Комисия по приема	Директор	РУО
74. Изготвяне списъци на първокласниците за 2020 / 2021 г.	до 10.07. 2020 г.	Кл. р-ли на I-ви клас	Директор	ОбА и РУО
75. Организиране на екскурзии с учебна цел не повече от 3 учебни дни за паралелка.	Май-юни 2020 г.	Кл. р-ли	Директор	ОбА и РУО
76. Организиране и участие в учителска спартакиада	Май-юни 2020 г.	учители, Стоянова	Директор	ОбА и РУО

### **М. АВГУСТ**

77. Изготвяне на график за провеждане на поправителни изпити	до 30.08.2020г.	ЗД	Директор	
78. Изготвяне на проект на Списък-образец 1 за 2019 -2020	до 10.09.2020 г	ЗД и Директор	Директор	РУО
79. Подготовка на материалната база за новата уч. година	до 15.09.2020г.	всички учите-ли	Директор и ЗД	



**СОУ "Н. Й. Вапцаров"**

гр. Ген. Тошево пощ. код 9500, ул. В. Априлов №7  
директор: 057098545, 0886 929283; секретар: 057098941

## ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

### НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ 2019/2020 г.

#### СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Правила за квалификационна дейност.
2. Приемане на План за квалификационна дейност.
3. Запознаване с план за контролната дейност на директора и заместник директора.
4. Приемане на планове на МО.
5. Избор на комисии за стипендии.
6. Приемане на спортен календар.
7. Съгласуване на график за писмените работи.
8. Запознаване с:
  - График за провеждане на консултации и индивидуалната работа с ученици;
  - График за провеждане на допълнителния час на класа за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация;
  - График за провеждане на часовете по БД;
  - График за провеждане на часовете по БАК;

#### ОКТОМВРИ

1. Утвърждаване график на контролните и класни работи за I срок.
2. Приемане на критерии за получаване на стипендии за първи срок на учебната 2019/2020 година.
3. Действия и мерки за отстраняване и недопускане на фиктивно записани ученици.

#### НОЕМВРИ

1. Тематично заседание: Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми.
2. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.
3. Приемане на план за честване на патронния празник на училището.



# **СОУ "Н. Й. Вапцаров"**

гр. Ген. Тошево пощ. код 9500, ул. В. Априлов №7  
директор: 057098545, 0886 929283; секретар: 057098941

## **ДЕКЕМВРИ**

1. Резултати от контролната дейност на директора и заместник директора.
2. Тематично заседание: Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст и възпитателната работа с учениците.
3. Наказания на ученици.
4. Утвърждаване График на изпитите за учениците в самостоятелна и индивидуална форма.

## **ЯНУАРИ**

1. Задачи във връзка с приключването на първия учебен срок.
2. Утвърждаване предложение за план-приема за 2019/2020 г.
3. Приемане на седмично разписание за втория учебен срок.

## **ФЕВРУАРИ**

1. Отчитане резултатите от първия учебен срок.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списък на ученици, които ще получават стипендия през втория учебен срок.

## **МАРТ**

1. Тематично заседание: Споделяне на добри практики.
2. Приемане на учебници за учебната 2020/2021 година.
3. Текущи.

## **АПРИЛ**

1. Резултати от контролната дейност на ръководството.
2. Приемане на План за изпращане на випуск 2020
3. Избор на знаменна група.
4. Текущи.

## **МАЙ**

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Приключване учебната година 1-4 клас и в XII клас - предстоящи задачи и приемане график за поправителната им сесия.
3. Доклад за допуснати до ДЗИ.
4. Текущи.



# **СОУ "Н. Й. Вапцаров"**

гр. Ген. Тошево пощ. код 9500, ул. В. Априлов №7  
директор: 057098545, 0886 929283; секретар: 057098941

## **ЮНИ**

1. Приключване на учебната година в IV-XI кл.
2. Утвърждаване график за поправителните изпит в V-VI клас. и изпитите за учениците на самостоятелна подготовка.
3. Организация на работата по диференцирано заплащане на педагогическите кадри: избор на комисия и приемане на оценъчна карта

## **ЮЛИ**

1. Отчет на работата по Европейските Проекти през учебната 2019/2020 г.
2. Отчитане резултатите на учебната 2019/2020 година.
3. Запознаване със Списък-Образец 1 /проект/ за учебната 2020-2021 г

## **СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване със Списък –образец 1 за учебната 2020 -21 година.
2. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок на учебната 2020-21 година
3. Запознаване с график на учебните занятия и дневен режим.
4. Приемане Годишен комплексен план на училището
5. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището.
6. Приемане на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Приемане на План за работата на ПС.
- 8 . Приемане на училищната програма за целодневна организация на учебния процес.
6. Приемане на: Актуализация на Стратегия на училището; План за изпълнение на стратегията; Етичен кодекс; Програма за качеството; План за вътрешен трудов ред; Програма за превенция на ранно напускане на училище; Програма за предоставяне на равни възможности за ученици от уязвими групи;
7. Приемане на реда и начина на обучение на учениците в самостоятелна форма и индивидуална форма през 2020/2021 г.

**ДИРЕКТОР:**