



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

ПРОЦЕДУРА

ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

НА УЧЕНИЦИТЕ



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на санкциите и мерките. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, глава Трета от Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

I. САНКЦИИ

1. ЗАБЕЛЕЖКА - чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО

- 1.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 1*) предлага на директора санкцията.
- 1.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 1.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 1.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 1.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 1.6. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- 1.7. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 1.8. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 1.9. Санкцията се налага със заповед на директора.
- 1.10. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.
- 1.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

2. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА В СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

- 2.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (**Приложение 2**) предлага на директора санкцията.
- 2.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 2.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 2.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 2.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 2.6. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- 2.7. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 2.8. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 2.9. Санкцията се налага със заповед на директора.
- 2.10. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.
- 2.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО

- 3.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.
- 3.2. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. (**Приложение 3**)



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

- 3.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 3.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 3.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 3.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 3.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- 3.8. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 3.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 3.10. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- 3.11. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.
- 3.12. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.

4. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО

- 4.1. Налага се за тежки или системни нарушения. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.
- 4.2. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. *(Приложение 4)*



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

- 4.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 4.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 4.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 4.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 4.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- 4.8. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 4.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.
- 4.10. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 4.11. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- 4.12. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.
- 4.13. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.

5. ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО

- 5.1. Налага се за тежки или системни нарушения на ученици, **навършили 16-годишна възраст.**
- 5.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

- 5.3. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. **(Приложение 5)**
- 5.4. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 5.5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 5.6. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 5.7. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 5.8. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- 5.9. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 5.10. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.
- 5.11. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 5.12. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- 5.13. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник.
- 5.14. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

II. МЕРКИ

1. Отстраняване на ученик до края на учебния час – чл. 199, ал.2 от ЗПУО

- 1.1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
- 1.2. Ученикът, отстранен от учебен час, **няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.**
- 1.3. При отстраняване ученикът трябва да бъде поет от служител в училището – психолог, библиотекар или охрана.



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

1.4. След приключването на учебния час, учителят, отстранил ученика, уведомява родителя или настойника на ученика, както и класния ръководител на паралелката.

1.5. Предприемат се дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

2. Отстраняване на ученик от училище до отпадане на основанието за отстраняването му – чл. 199, ал.3 от ЗПУО

2.1. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

2.2. Веднага след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

2.3. Мярката се налага със заповед на директора.

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, **класният ръководител** осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си. В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището (**Приложение 6**), като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето. При неизпълнение от страна на родителя на това задължение, както и в случаите, когато родителят или определеното лице не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.



Иновативно Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи

За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Приложение 1

Вх. №/

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „Н.Й.Вапцаров“
ГР. Генерал Тошево**

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,
Уведомявам Ви, че

..... – ученик от
клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 70 от Правилника за дейността
на училището, изразяващо се в:

.....
.....
/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция
по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО – „Забележка“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на
проблемното поведение:

.....
.....
.....
.....
Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....
.....
Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за
проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Приложение 2

Вх. №/

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „Н.Й.Вапцаров“
ГР. Генерал Тошево**

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,
Уведомявам Ви, че

..... – ученик от
клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 70 от Правилника за дейността
на училището, изразяващо се в:

.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция
по чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО – „Преместване в друга паралелка в същото училище“.
До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на
проблемното поведение:

.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за
проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Приложение 3

Вх. №/

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „Н.Й.Вапцаров“
ГР. Генерал Тошево**

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас/ учител по

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,
Уведомявам Ви, че

..... – ученик от
клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 70 от Правилника за дейността
на училището, изразяващо се в:

.....
.....
.....

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за
налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО – **„Предупреждение за преместване в
друго училище“**.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на
проблемното поведение:

.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за
проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Учител:.....
(име и фамилия, подпис)



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Приложение 5

Вх. №/

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „Н.Й.Вапцаров“
ГР. Генерал Тошево**

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас/ учител по

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,
Уведомявам Ви, че

..... – ученик от
клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 70 от Правилника за дейността
на училището, изразяващо се в:

.....
.....
.....

/вписва се провинението/

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за
налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО – „Преместване в друго училище“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на
проблемното поведение:

.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за
проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Учител:.....
(име и фамилия, подпис)



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

Приложение 6

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „Н.Й.Вапцаров“
ГР. Генерал Тошево**

У В Е Д Л О М Л Е Н И Е

от.....

(име, презиме и фамилия на родителя)

адрес

телефонe-mail

.....

родител на

(име, презиме и фамилия на ученика)

ученик от клас през учебната година

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ще отсъствам от настоящия си адрес за срок повече от един месец. Лицето, което ще контактува с училището за времето на отсъствието ми по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на сина/дъщеря ми от училището или промяна на формата на обучение, е

г-н/г-жа

(име, презиме и фамилия на определеното лице)

с адрес

.....

телефон за връзка

С уважение:

(име и фамилия, подпис)