Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

УТВЪРЖДАВАМ!
Директор: Радка Йорданова

ПРОГРАМА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ
2025/2026 учебна година

Настоящата Програма за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №2/ 26.09.2025 год.

В съответствие с действащите нормативни документи в страната в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности за образование и развитие и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, в СУ „Никола Йонков Вапцаров” се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците. Реализирането на приобщаващото образование се осъществява съгласно:

- Наредбата за приобщаващо образование, която е в сила от 27.10.2017 г., приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., обн. в ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г., изм. и доп. в ДВ. бр.105 от 18 декември 2018г., изм. в ДВ. бр. 101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 26 май 2020 г., изм.и доп. ДВ. бр. 92 от 27 октомври 2020 г.;
- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. Дейностите, които се осъществяват са подчинени на основната цел на съвременното българско училище, а именно „осигуряване на равен достъп и качествено образование за всички деца”, независимо от различия, основаващи се на възраст, пол, етническа принадлежност или затруднения в ученето. Педагогическите специалисти трябва да се съобразяват с индивидуалните нужди на всички учащи се, с разнообразните образователни потребности на децата, да насърчават активното им участие в учебния процес. Съгласно чл.4. ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование на децата и учениците на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие е необходимо да се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

I. Цели:

1. Предоставяне на равен достъп до образование и подкрепа на личностното развитие на учениците.
2. Осигуряване на обща подкрепа на учениците.
3. Осигуряване на допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности, с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания.

II. Задачи:

1. Приемане индивидуалността на всяко дете и включване на ресурси, насочени към създаване на възможности за развитие и участие в различни сфери на живота.
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие според установените потребности на учениците.
3. Създаване на условия за пълноценно използване свободното време на учениците чрез провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности.
4. Прилагане на индивидуален подход, съобразно потребносттите на учениците, личностни качества, знания, умения и интереси.
5. Междуинституционално взаимодействие между местните органи и структури, образователни институции, доставчиците на социални услуги и фондации.
6. Участие на педагогическите специалисти в проекти и програми за квалификация и професионално развитие.
7. Участие в национални и регионални проекти и програми за подобряване на общата подкрепяща среда и разширяване на обхвата на дейности по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици.

III. Дейности за идентифициране на потребностите на учениците за обща и допълнителна подкрепа

1. Срещи за запознаване на родителите с училищната политика за личностно развитие в изпълнение на Закон за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

2. Наблюдение адаптацията на първокласниците, петокласниците, осмокласниците и новозаписаните ученици в продължение на един учебен срок от класните ръководители и другите педагогически спеиалисти.

Срок: IX.2025г.- I.2026 г.

Отг.: Класни ръководители, учители по предмети и ЕПЛР

3. Провеждане на входящи нива по всички учебни предмети и анализ на резултатите.

Срок: IX.2025г.- X.2025 г.

Отг.: Учители по предмети, анализ по МО

4. Предоставяне на информация на ЕПЛР за ученици, показали особености в развитието си и затруднения в обучението през цялата учебна година.

Срок: IX.2025г.- VI.2026 г.

Отг.: Учители

II. Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие:

1.Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти: – обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците с цел развиване на потенциала на всеки ученик, обмен на информация и на добри педагогически практики за подобряване на работата с учениците.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Класни ръководители, учители, психолог, ресурсен учител и логопед

2. Превенция на обучителните затруднения чрез:

– допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;

– консултации за ученици, които не владеят български език;

– консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: X.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Учители по предмети

3. Разработване на планове за обща подкрепа на ученици със затруднения в обучението, за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); за ученици, допуснали повече отсъствия от училище, ученици, невладеещи български език, ученици с комуникативни нарушения и ученици с проблемно поведение.

Срок: X.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Класни ръководители и ЕПЛР

4. Изготвяне на доклади за резултатите от общата подкрепа на учениците до директора.

Срок: IX.2025г.-VI.2026 г.

Отг.: Класни ръководители и ЕПЛР

5. Логопедична работа:

– организиране и провеждане на диагностика на ученици с цел превенция на езиково-говорните нарушения;

– провеждане на консултации от логопеда по график.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Логопед

6. Кариерно ориентиране на учениците в зависимост от потребностите, интересите, способностите и предпочитанията им:

– беседи с учениците от VI и VII класове, провеждани от Центъра за кариерно развитие – гр. Добрич и педагогическите специалисти;

– професионално ориентиране и консултиране чрез осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас;

Срок: II.2026 г.-VI.2026г.

Отг.: Класни ръководители

7. Занимания по интереси: – организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта;

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Учители в група за целодневна организация

8. Грижа за здравето:

– осигуряване на безопасна материална база;

– беседи, насочени към профилактика на често срещани заболявания в училищна възраст;

– беседи, разясняващи здравословния начин на живот;

– беседи за превенция на употребата на психоактивни вещества;

–включване на учениците в спортни дейности, мероприятия, туризъм.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: ЗДУД, медиц. сестра, класни ръководители и учители по ФВС

9. Поощряване на учениците с морални награди:

–информиране за постиженията на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството,

–награждаване с грамоти за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището;

–похвали на ученици, допринесли за престижа на училището.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.:Класни ръководители и учители по предмети

10. Дейности за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение:

– срещи между ръководството на училището и педагогическите специалисти с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа;

– срещи с психолога за информиране за възникнали конфликти между ученици и между ученици и учители;

– индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение;

–подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство;

– използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище, съгласно механизмът за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците; – провеждане на лекции, беседи, презентации с ученици по прогарамата „Без свободен час“;

– запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители в училище с формите на насилие, с Механизмът за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците, с правилата и процедурите за противодействие на училищния тормоз по ред определен от директора;

–включване на учениците в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

–насочване на учениците към занимания, съобразени с техните потребности;

–включване на учениците в дейности в полза на класа или училището, съобразени с техните желание и възможности;

– разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск;

– привличане на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители;

– съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ЦОП, РПУ и други институции;

– отбелязване Световния ден срещу тормоза в училище.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026г.

Отг.: Директор, психолог и класни ръководители

III. Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие:

1. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали в образователния процес.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Директор, ЗДУД

2. Назначаване на Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребностияя, със затруднения в обучението, с хронични заболявания, в риск и ученици с изявени дарби.

Срок: IX.2025 г..-VI.2026 г.

Отг.: Директор

3. Събиране, проучване и анализиране на документи и информация за учениците със специални образователни потребностияя, ученици в риск, с хронични заболявания и ученици с изявени дарби.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Кл. ръководители и ЕПЛР

4. Извършване оценка на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности в срок до 3 месеца от началото на учебната година.

Срок: IX.2025 г.- XI.2025 г.

Отг.:ЕПЛР

5. Изготвяне на Карти за функционална оценка на индивидуалните потребности на учениците от ЕПЛР и представяне в РЦПППО.

Срок:XI.2025 г.

Отг.: ЕПЛР

6. Информиране на директора за предоставяне на допълнителна подкрепа на учениците.

Срок: IX.2025 г.- XI.2025 г.

Отг.: ЕПЛР

7. Изготвяне на планове за подкрепа или индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности.

Срок: XI - XII.2025 г

Отг.:Председатели на ЕПЛР и педагогически специалисти

8. Запознаване на родителите на съответните ученици с плановете за подкрепа.

Срок: XI-XII.2025 г.

Отг.: Председатели на ЕПЛР и педагогически специалисти

9. Адаптиране на учебното съдържание, съобразно индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.:Учители по предмети и ЕПЛР

10. Подпомагане на учениците със специални образователни потребности от ресурсен учител,психолог и логопед индивидуално или групово, съгласно плановете за подкрепа.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Ресурсен учител, психолог, логопед

11. Осигуряване на обучение чрез алтернативни форми, обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: ЕПЛР

12. Консултиране учителите от специалистите на ЕПЛР по отношение на изграждане на подкрепяща среда – осъществяване на дейности в паралелките и групите с цел приемане и приобщаване на учениците със специални образователни потребности.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: ЕПЛР

13. Провеждане на заседания на ЕПЛР през учебната година - в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок и при необходимост.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Председател на ЕПЛР

14. Проследяване напредъка в развитието на учениците през учебната година и при необходимост внасяне промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026г.

Отг.: ЕПЛР

15. Отбелязване на Световния ден на добротата под мотото „Доброто е заразно” -

Срок: 10.XI.2025 г.- 14.XI.2025 г

Отг.:Класни ръководители и училищен медиатор

16.Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок: 16.XI.2025 г.

Отг.:Класни ръководители

17. Изготвяне доклади за дейността на екипа до директора съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

Срок: II.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: ЕПЛР

18. Отбелязване Международния ден на хората със синдром на Даун.

Срок:.III.2026 г.

Отг.:Класни ръководители

19. Провеждане на консултации с учителите по учебните предмети във връзка с обучението оценяването на учениците със специални образователни потребности.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Специалисти ЕПЛР

20. Организиране и провеждане на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби:

– проучване на интересите, способностите и компетентностите на учениците;

–допълнителна индивидуална работа за развитие на интересите, способностите и компетентностите на учениците и надграждане на дарбите им;

– осигуряване на възможности за участие в различни национални и международни изяви;

- състезания, конкурси, олимпиади, изложби и други в областта на науките, технологиите, спорта и изкуствата;

– включване в програми и проекти на общинско, областно и национално ниво, насочени към стимулиране на изявите и подобряване на постиженията на учениците;

– консултиране на родителите на ученици с изявени дарби и насочване към специалисти за развитието на децата.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Учители от всички етапи и специалисти ЕПЛР

21. При преустановяване на присъствения образователен процес поради извънредни обстоятелства, дейностите от общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие да се провеждат от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Учители и ЕПЛР

22.Междуинституционално взаимодействие и сътрудничество между местните и държавни органи и структури, образователни институции, доставчиците на социални услуги, граждански организации и родители за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: IX.2025 г.-VI.2026 г.

Отг.: Директор, специалисти ЕПЛР

Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

АЛГОРИТЪМ ЗА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ В СУ „Никола Йонков Вапцаров“

I. ОБЩА ПОДКРЕПА (от 14 дни до 3 месеца)

1. Класният ръководител / учител по предмет констатира дефицит или нужда – от наблюдения, входни нива, срочни резултати, девиантни прояви. Докладва писмено на директора за нуждата от обща подкрепа и препоръчва членове на екипа за ОП.

2. Директорът издава заповед за екип, в който включва необходимите специалисти, които ще подпомогнат ученика във връзка с дефицита – кл. ръководител, предметници, учител ЦОУД, друг възрастен с влияние върху ученика (например треньор). Определя срок за представяне на програма за въздействие.

3. Екипът подготвя програма със срокове, ангажирани лица и време на провеждане. Директорът я утвърждава, а председателят на екипа запознава родителя с нея, като изисква осигуряване на ученика за предвидените дейности.

4. Екипът реализира дейностите и периодично обсъжда напредъка. Събира доказателствен материал за извършените дейности.

5. След изтичане на срока екипът изготвя доклад за напредъка.

6. При липса на напредък се коментира преминаване към процедура за оценка и преминаване към допълнителна подкрепа.

7. При наличие на напредък се набелязват дейности, които ще поддържат ефекта от общата подкрепа.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Училищният екип разглежда доклада на екипа за обща подкрепа на отделен ученик и взема решение за последващи стъпки.

2. Класният ръководител / директорът се среща с родителя / настойника и го информира подробно за възможностите пред ученика. За срещата се съставя протокол и се вписва взетото решение. Родителят собственоръчно записва, че е запознат с процедурата, възможностите, които предоставя общата подкрепа, и възможните последствия и проблеми, които могат да възникнат – продължителност на подкрепата, начин на оценяване с качествена оценка, вид на документа, който получава ученикът по време на всеки етап, какви права му дава и какви са ограниченията, невъзможност да повтаря класа, работа по индивидуален план за подкрепа (включващ програма по всеки предмет с редуцирано учебно съдържание), нужда от консултация със специалист, продължителност на процеса на оценка, нужда от съдействие при създаване на функционалната оценка, възможности за продължаване на образованието извън училището, възможност за излизане от процеса на подкрепа и последиците от това, видове заповеди, които трябва да подпише и пред кого може да ги обжалва.

3. Родителят / настойникът подава заявление за оценка и преминаване на ученика към допълнителна подкрепа. Необходим е нотариално заверен документ при настойничество.

4. Директорът издава заповед на училищния екип да извърши оценката, като определя срок – не повече от 3 месеца.

5. Екипът извършва оценка по картата за функционална оценка – при липса на опит се търси подкрепа от РУО и Регионалния център.

6. Екипът предоставя събраните по Наредба документи – оценка, материали от работата на ученика през периода на общата подкрепа, по време на оценката, медицински документи и становища.

7. Директорът подава заявление до Регионалния център за разглеждане на документите. Екип на Центъра прави оценка на място в училището – потвърждава или не оценката.

8. Директорът на Регионалния център издава заповед, в която определя вида подкрепа – срок, ниво и други параметри.

9. Възможно е родителят да обжалва.

10. Регионалният център прави нова оценка на място в училището.

11. Директорът на Регионалния център издава нова заповед – потвърждава или отменя старата.

12. При отказ на родителя ученикът да премине към допълнителна подкрепа, директорът писмено информира ОЗД към ДСП, които трябва да върнат отговор в 14-дневен срок.

13. Директорът издава заповед за сформиране на екип за подкрепа на ученика в училището и определя срок за изработване на план за подкрепа.

14. Екипът изготвя план за подкрепа по образец. Всеки учител, по чийто предмет е редуцирано учебното съдържание, изготвя програма, която влиза в плана за подкрепа. Екипът се среща с родителя за обсъждане на целите и формите на съвместна работа.

15. Координаторът гарантира запознаването на родителя с плана и седмичното разписание (графика на ученика за подкрепа).

16. Всеки специалист изготвя график за работа с учениците. Графикът е достъпен за всеки член на училищния екип. В него е вписано къде и как работи специалистът с ученика. При липса на опит се търси съдействие от старши експерт по приобщаващо образование в РУО за предварително уточняване на изискванията към графика.

17. Ресурсният учител, логопедът и психологът планират дейностите за всеки учебен час за всеки ученик, съобразно плана за индивидуална подкрепа и поставените в него цели.

18. Класните ръководители на начален етап и предметниците познават плана на всеки ученик и подготвят индивидуални материали за часа. Екипната дейност с останалите специалисти и членове на екипа е задължителна. Включването на останалите ученици в процеса подпомага постигането на резултати.

19. Екипът провежда три задължителни срещи за проследяване на напредъка, а при нужда – и по-често.

20. Екипът предоставя на директора доклад за напредъка на всеки ученик. При нужда предлага промени – надграждане на целите или ново редуциране на съдържанието. Родителят се запознава срещу подпис с доклада за напредъка и споделя мнение.

21. В началото на всеки етап се прави преоценка на учениците, които са със статут на ученик със СОП.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Допълнителната подкрепа изисква пълна екипна съгласуваност, ясни цели за всеки ученик, познаване на фактите, търсене на партньори и създаване на приобщаваща среда – материална и подкрепяща от всички участници в процеса.