Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. 3. Април № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Р. Йорданова
Директор на СУ „Н. Й. Вапцаров“

ГОДИШЕН ПЛАН

2025 - 2026
учебна година

Приет с решение на ПС № 9 от 12.09.2025 г.

I. Анализ на дейността през изминалата учебна година.

Цялостната дейност на СУ „Никола Й. Вапцаров” през 2024/2025 учебна година протече съгласно залегналите в годишния план цели и произтичащите от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 325 ученици, разпределени в 19 паралелки, както следва: 8 паралелки в начален етап, 6 – в прогимназиален и 5 в гимназиален етап. В училището има организирано и целодневно обучение на 250 ученици, разпределени в 14 групи ЦДО. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП). Правилното планиране на ОП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Държавен план – прием

За учебната 2024/2025 година на СУ „Никола Й. Вапцаров” бе осъществен държавен прием, както следва:

Прием първи клас:

2 паралелки - при средна пълняемост на паралелките: 15 ученици.

Прием осми клас:

1 паралелка – 20 ученици

Приемът през учебна 2024/2025 г. е осъществен на база подадените заявления от родителите на бъдещите първокласници.

Приемът в 8 клас реализиран успешно след упорита и продължителна работа на комисията по приема.

Движение на учениците

В началото на учебната година като приемник на закритото училище в село Кардам в СУ „Никола Й. Вапцаров” постъпиха 13 ученици. Броят на учениците в началото на учебната година е 325, разпределени в 19 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е както следва: 17,6 в начален курс, 16 в пети-седми клас и 17 ученици в гимназиален курс, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището. В края на учебната година броят на учениците, посещаващи училище е 333. Сформирана е служебна паралелка СФО-12 ученици.

Броят на преместените ученици е приблизително равен с броя на записаните ученици. Най-често заявяваната причина за напускане е заминаване с родителите в чужбина. Преместените в друго училище са по желание на родителите или смяна на местоживеенето.

През учебната 2025/2026 г. се запазва броя на паралелките. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Постигнати бяха успехи в следните направления:

1. отлично представяне на учениците от 4 – ти клас на НВО;
2. много добри и добри резултати в края на учебната година и на ДЗИ в 12-ти клас;

3. добро представяне на учениците от 7 - ми и 10 – и на НВО.

4. активно участие в общински кръг на олимпиади по учебни предмети от задължителната подготовка и завоювани призови места на областните кръгове;

5. отлично и много добро представяне на учениците в различни състезания, организирани от МОН и други институции;

6. много силен акцент върху възпитателната работа с добра реализация на плана за възпитателната дейност.

От завършилите през настоящата учебна година ученици от седми клас всички са приети в профилирани и професионални гимназии.

Реализиран е прием в първи клас – 2 паралелки общо 35 ученици и 1 паралелка в 8 клас – профил „Икономическо развитие“ – 21 ученици.

През 2025/2026 г. в училището ще се обучават 326 ученици, разпределени в 19 паралелки в дневна форма. В училището се обучават и ученици над 16 год. в самостоятелна форма на обучение. През настоящата учебна година е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В Иновативно Средно училище „Н. Й. Вапцаров" работят 47 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Увеличава се броят на учителите, които повишават своята професионална квалификационна степен.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Иновативно Средно училище „Н. Й. Вапцаров" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

• Демотивацията за учебна работа на част от учениците, които проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неуважителни отсъствия.

• Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

• Липса на заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

• Опазване на материалната база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Привеждане дейността на Иновативно Средно училище „Н. Й. Вапцаров" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Активно функциониране на обществения и ученическия съвет към училището.

III. Мисия, визия, стратегии и приоритети.

Мисия на училището

Мисията на СУ ”Никола Йонков Вапцаров” е да формира свободни, интелигентни, морални и инициативни личности, способни да вземат решения, да поемат отговорност, да изразяват гражданска позиция. Учениците да получат образование, съобразено с държавните образователни изисквания и стандартите на ЕС, за да се чувстват конкурентноспособни при кандидатстване в средно или висше училище или за работа.

Училището подкрепя и подпомага усилията на възпитаниците си да израснат като личности с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и креативността им.

Визия на училището

„Училище за победители“ – това е основното мото на СУ „Никола Й. Вапцаров“.

СУ „Никола Й. Вапцаров“ е училище на диалог и сътрудничество. Основен принцип на работата е, че никое решение не трябва да се взема самостоятелно от един представител без пълното и пряко участие на всички членове на групата, засегнати от това решение. Екипът на образователната институция провежда политика на партньорство, диалог и сътрудничество с всички заинтересовани страни. Да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение. Модерно, иновативно и конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Главни цели

Развитие на Иновативно Средно училище „Н. Й. Вапцаров" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

Иновативно Средно училище „Н. Й. Вапцаров" чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание.

Качественото образование дава възможност на учениците и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всеки от тях, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

Стратегии в дейността на училището

- Утвърждаване на профилирано обучение /VIII-XII клас/;
- Интеграция и съхраняване на етнокултурата и идентичността на учениците от етническите малцинства;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

Дейности свързани с изпълнението на Годишния план	Срок	Организатор и изпълнител	Контрол от	Отчет пред
М. СЕПТЕМВРИ				
1. Подготовка за откриване на новата учебна година.	01-15.09. 2025 г.	П. Терзиева, В. Куцарова, С. Митева и М. Радева	Д	
2. Извършване на ремонти в училищната сграда.	12.09.2025 г.	Директор и учители	ОбА РЗИ	РУО
3. Организиране на групи чужд език, ООП, РП, ФП, ГЦОУД	12.09.2025 г.	Класни р-ли, учители в група	ОбА	ПС
4. Заседание на ПС за приемане на: Катедри; Училищен учебен план; Правилник за устройство и дейност на училището; Годишен комплексен план; Стратегия на училището - актуализирана; Правилник за вътрешния ред в училище Правила и алгоритъм за обучение в електронна среда	12.09.2025 г.	Комисии, Директор,		РУО
5. Изработване на седмично разписание	15.09.2025 г.	Комисия	Д	ПС
6. Изготвяне на сведение за приетите в I-ви клас ученици	15.09.2025 г.	Кл. р-ли на I кл.	Д	ПС
7. Изготвяне на тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети	15.09.2025 г.	Учители и учители в група	Д	РУО
8. Осигуряване на санитарно разрешително от РЗИ Добрич.	30.09.2025 г.	Директор	РУО	РУО
9. Утвърждаване на Списък-Образец №1 и приложенията му.	25.09.2025 г.	Директор	ОбА	РУО
10. Обсъждане и приемане на новите учебни програми по профилирана подготовка.	30.09.2025 г.	Учители МО	Д	РУО
11. Избор на учебни помагала за учебната 2025/2026 г. Запознаване с промените в наредби и правилници свързани с образованието. .	30.09.2025 г.	Учители	Д	ПС
12. Въвеждане на иновативен предмет (ФУЧ) в пети клас – Създаване на моето бъдеще	15.09.2025 г.	Учители по ИТ	Д	ПС
13. Изготвяне на график за класни и контролни работи по предмети	30.09.2025 г.	Преподаватели по предмети,	Д	ПС
14. Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	15.09.2025 г.	Н. Василева и кл. ръководители	Д	ПС
15. Инструктиране на учениците по безопасност и опазване на здравословното състояние по ФВС, ХООС, БЗО, ФА	30.09.2025 г.	Преподаватели по предмети	Д	ПС
16. Отбелязване на Международния ден на езиците	26.09.2025 г.	Преподаватели по ЧЕ	Д	
17. Отбелязване на Европейския ден на спорта	26.09.2025 г.	П. Стоянова, П. Петрова	Д	
18. Провеждане на родителски срещи от 2 до 12	По график	Кл. р-ли	Д	

клас.				
19.Участие на учители в септемврийски съвещания по предмети	По график	Преподаватели	Д	
М. ОКТОМВРИ				
20. Изготвяне и провеждане на тестовете за училищна готовност на учениците от първи клас и входните нива по предмети.	м.10.2025 г.	Учителите на първи клас		
21. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	30.10.2025 г.	Кл. р-ли, ЗАТС, комисия	ПС	ОбА
22. Изпращане сведение до експертите в РУО от резултатите от входни нива	м.10.2025г.	Председатели МО	Д	ПС и РУО
23.Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	31.10.2025 г.	Директор	Д	ПС
24. Честване – «Ден на народните будители» във всички класове, подготвяне на публикация за страницата на училището .	30.10.2025 г.	Кл. ръководители Пенка Терзиева	Д	ПС
25. Оформяне на кът „Ден на народните будители“	21.10.2025 г.	Начални учители Ст.Филипов, М. Димитрова, Мая Георгиева	Д	ПС
26. Организиране на есенна изложба от природни материали „Есенни вълшебства“. Подготвяне на публикация за местния вестник.	21.10.2025 г.	МО на началните учители – кл. рък и групи за ГЦОУД Джанет Сайдула	Д	
27.Участия в национални състезания по английски език.	през годината	Учителите по АЕ		
28.Участия в национални състезания на СБНУ	през годината	Учители НЕОО		
М. НОЕМВРИ				
29. Поднасяне на цветя на паметника на Йовков	21.11.2025 г.	Кл. ръководители на 5 клас	Д	ПС
30.Отбелязване на паметни дати от националния календар и събития, свързани с родния град.	Празник на града и други през годината	Учители		
31.Участие в общински конкурс „Йовков и неговият свят“.	м. 11.2025 г.	М. Георгиева, П. Терзиева, И. Милчева, Ст. Филипов		
32. Текущи проверки на урочната дейност на учители	План	Директор , заместник директор	Д	ПС
33. Проучване и обсъждане усл. за повишаване квалификацията на учителите и включване в квалиф. курсове.	постоянен	МО		
34. Организиране на мероприятия съвместно с градската библиотека	План	МО начални учители	Д	ПС

35. Участие в Национални състезания „Стъпала на знанието“	през годината	Учители БЕЛ		
36. Тематичен ПС-„Формиране на изпитна култура и стратегии за подготовка на учениците за НВО и ДЗИ“	24.11.2025 г.	Учители по БЕЛ и математика	Д	
М. ДЕКЕМВРИ				
37. Запалване на коледната елха	01.12.2025 г.	Учители в начален етап	Д	
38. Училищно практическо занятие по ГЗ с целия личен състав	01.12.2025 г.	Д, Н.Василева	Д	ОбА
39. Патронен празник на училището - Конкурс за разказ, стихотворение или есе на тема „Моето училище“ - „Бързи и смели вапцаровци“ – 05.12. - Оформяне на кът за Вапцаров.	01 - 05.12. 2025 г.	Директор Комисия	Д	ПС
40. Участие в конкурси и изложби организирани от ЦРД и Читалище „Светлина“.	08 - 23.12. 2025 г.	Кл. ръководители, Директор	Д	ПС
41. Честване на годишнина от рождението Стефан Тошев.	17.12.2025 г.	М. Димитрова, Ст. Филипов	Д	ПС
42. Инициатива на БМЧК	м.12.2025 г.	В. Маринова		
43. Изготвяне на рекламни материали за училището и запознаване на бъдещите осмокласници с тях	м. 12.2025г.	Ант. Атанасова Т. Симеонова В. Димова Н. Антонова	Д	ПС
44. Празнично веселие в Читалище „Светлина“	19.12.2025 г.	Учители в начален етап	Д	ПС
45. Празнично отбелязване на Коледа и Нова година –начален курс	23.12.2025 г.	Начални учители	Д	ПС
46. Организиране и провеждане на олимпиади по предмети – общински кръг.	По График от РУО	Преподаватели	ЗДУД	РУО
М. ЯНУАРИ				
47. Тестова проверка на знанията по БД за начален и среден курс	26.01.2026 г.	Класни ръководители	ЗУД	ПС
48. Провеждане на класни работи, междинни нива и оформяне на срочни оценки по предмети	01- 27. 01. 2026 г.	Преподаватели	Д	ПС
49. Организиране на работна среща с МО на началните учители. Да се работи по проблема за осъществяване на приемственост в обучението и оценяването на знанията и уменията по БЕЛ в 4 и 5 клас.	м. 01.2026 г.	МО на началните учители	ЗДУД	
М. ФЕВРУАРИ				
50. Заседание на ПС за отчитане на резултатите през I-ви учебен срок на 2025/2026 г.	график	Преподаватели	Д	РУО
51. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии	27.02.2026 г.	Кл. р-ли, комисия	Д	ПС и ОбА
52. Провеждане на родителски срещи	По график	Кл. ръководители	Д	ПС
53. Участие на учениците от IV кл. в националното състезание „Знам и мога”	По график	Кл.р-ли IV кл.		ПС

54. Състезание „Човекът и природата” в 5 и 6 клас	м.02.2026 г.	Г. Феодорова, М. Стефанова		
55. Честване на Свети Валентин.	13.02.2026 г.	В. Маринова	Д	ПС
56. Изготвяне на кът посветен на В. Левски във всяка класна стая. Поднасяне на цветя на паметника на Апостола.	м.02.2026 г.	Учители в НЕОО		
56. Тематичен час за Левски. Изготвяне на кът посветен на В. Левски. Поднасяне на цветя на паметника на Апостола	18.02.2026 г.	Кл. ръководители М. Димитрова	Д	ПС
57. Отбелязване на Деня на розовата фланелка	27.02.2026 г.	Учители	Д	ПС
58. Участие в общински и областни етапи на ученически спортни игри	02.2026 - 05.2026 г.	П.Стоянова, П. Петрова		
59. Изготвяне на мартеници – изложба.	27.02.2026 г.	Кл. ръководители	Д	ПС
60.Участие в областен конкурс „За да я има България“	02. 2026 г.	П. Терзиева, М. Георгиева, И. Милчева		
М. МАРТ-АПРИЛ				
61.Отбелязване на 3 март - Националния празник .	м.03.2026 г.	Учители		
62. Отбелязване на “Ден на числото ПИ”	м.03.2026 г.	Учители по математика		
63. Обобщена заявка за необходимите безплатни учебници за I - XII клас	15.03.2026 г.	Н.Василева, счетоводител	Д	ОбА
64. Подаване на заявления от учениците от XII кл. за допускане на ДЗИ през м.май 2025 г.	от 13.03.до 22.03.2026 г.	Кл.р-л на 12 кл.	Д	ПС
65. Текущи проверки на ОП и извънкласните дейности	по плана за контр. д-ст	Д	Д	ПС
66. Пролетни празници и обичаи . Подреждане на изложба „Пъстър Великден”	м.04 2026 г.	Комисия МО нач. учители	Д	
67. Интердисциплинарен урок 10 кл.	март-април 2026 г.	МО ОНГО	Д	
68. Отбелязване на Деня на Земята	22.04.2026 г.	МО	Д	ОбА
69. Комплексно практическо занятие по ГЗ.	24.04.2026 г.	Кл.ръководители, Н.Василева	Д	ОбА
70. Участие в седмицата на детската книга и изкуствата за деца	до 30.04.2026 г.	Преподаватели по БЕЛ, МО нач.учители	Д	ПС
М. МАЙ – ЮНИ – ЮЛИ				
71. Участие в областно състезание „Науката на живо“	м.05.2026 г.	МО природни науки	Д	ПС
72. НВО в IV клас по БЕЛ, Математика.	03.06.2026 г. 04.06.2026 г.	Д, комисии за НВО в IV кл.	Д	РУО
73. Учениците в ролята а учители по повод Деня на Европа	08.05.2026 г.	Преподаватели	Д	РУО
74. Участие в инициатива на БАН „Пиши правилно. Бъди грамотен!“ по повод 24 май.	м. 05.2026 г.	Учителите по БЕЛ		
75. Тестова проверка на знанията по БД за начален и среден курс.	31.05.2026 г.	Препод. по БД	Д	ПС
76. Подготовка и провеждане на пробно	През	Преподаватели	Д	РУО

НВО и ДЗИ	годината	по БЕЛ, математика		
77.Участие в седмицата на спорта и отбелязване на деня на спорта в училище – 17.05.2025г.	м.05.2026 г.	П.Стоянова, П. Петрова учители	Д	ПС
78. Тържество по повод 24 май и изпращане на випуск 2025 г.	15.05.2026 г.	комисия	Д	ПС
79. Организиране и провеждане на тържества в начален етап	м.05-06. 2026 г.	МО нач.учители	Д	РУО
80. Определяне групите по РП, чужд език и ГЦОУД в начален курс за 2026/2027 г.	29.05.2026 г.	МО нач.учители	Д	ОбА
81. Организиране и провеждане на екскурзии с ученици съгласно Наредба	м.05.- 06. 2026 г.	Класни ръководители	Д	РУО
82. Провеждане на НВО в седми клас и десети клас по БЕЛ, ЧЕ /по желание/, математика	17.06.2026 г. 19.06.2026 г.	комисия	Д	ПС
83. Провеждане на редовна поправителна сесия	15.07.2026 г.	Комисии за изпитите	Д	ПС
84. Обсъждане резултатите от контролни работи, НВО и ДЗИ.	през годината	Членовете на МО		
85. Годишен Педагогически съвет.	до 10.07. 2026 г.	Д		РУО
86. Прием на ученици в осми клас в СУ.	по график от МОН	Комисия по приема	Д	РУО
87. Изготвяне списъци на първокласниците за 2026 / 2027 г.	10.07.2026 г.	Кл. р-ли на I-ви клас	Д	ОбА и РУО
М. АВГУСТ				
91. Изготвяне на проект на Списък-образец 1 за 2026-2027 г.	10.09.2025г.	Директор,ЗАТС	Д	РУО
92. Подготовка на материалната база за новата уч. година	15.09.2025 г.	всички учители	Д	

Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ 2025/2026 г.

ОКТОМВРИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Запознаване с плановете за дейността на постоянните комисии и методически обединения;
3. Запознаване на ПС със Списъка с учениците, които ще получават стипендии през I срок на учебната 2025/2026 г.;
4. Анализ на резултатите на учениците от проведени входни нива и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
5. Предложения от педагогическите специалисти за теми за предстоящия тематичен ПС през м. Ноември 2025г.
6. Отчет за изпълнението на бюджета за 3-то тримесечие.
7. Разни.

НОЕМВРИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Тематичен ПС: „Формиране на изпитна култура и стратегии за подготовка на учениците за НВО и ДЗИ“
3. Разни.

ДЕКЕМВРИ- ЯНУАРИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Обсъждане на план – приема за учебната 2026/2027 г. и определяне на балообразуващите предмети;
3. Отчитане на резултатите от първа изпитна сесия на ученици в самостоятелна форма на обучение
4. Отчет за годишното изпълнение на бюджета.
5. Разни.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Отчитане на резултатите от образователния процес през I срок на учебната 2025/2026 г. /доклади на класните ръководители и учители ЦДО, председатели на МО/ и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати ;
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I срок на учебната 2025/2026 г.;
4. Разни.

МАРТ

1. Отчет на предходен ПС
2. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2026 г.
3. Запознаване на ПС със списъка с учениците, които ще получават стипендии през II срок на учебната 2025/2026 г.;
4. Доклад за допуснати до ДЗИ
5. Разни

АПРИЛ

1. Резултати от контролната дейност на ръководството.
2. Приемане на План за изпращане на випуск 2026
3. Избор на знаменна група.
4. Отчет за изпълнението на бюджета за 1-то тримесечие
5. Разни.

МАЙ

1. Отчет на предходен ПС
2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
3. Приключване учебната година 1-3 клас и в XII клас - предстоящи задачи.
4. Разни.

ЮНИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Отчитане на резултатите от образователния процес за учебната 2025/2026 г. /доклади на класните ръководители на VII, VIII, IX, X, XI клас/ и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати;
3. Разни

ЮЛИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Годишен доклад - анализ за учебната 2025/2026 г.
3. Отчитане дейността на постоянните комисии и методическите обединения през учебната 2025/2026 г.;

СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на предходен ПС
2. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2026/2027 г.;
3. Актуализиране на Правилник за устройство и дейността на училището;
4. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2026/2027 г.;
5. Отчет на плана към Стратегията за развитие на училището;
6. Приемане формите на обучение за учебната 2026/2027 г.;
7. Определяне на 07.12.2026 г. за неучебен, но присъствен ден;
8. Приемане на критерии за ДТВ на пед. специалисти за учебната 2026/2027 г.;
9. Определяне на комисия /брой членове, членове и председател/ за оценяване на постигнатите резултати от труда на пед. специалисти за учебната 2026/2027 г.;
10. Отчет за изпълнението на бюджета за 2-то тримесечие
11. Разни.

Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“
гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

ГОДИШЕН ПЛАН
за квалификация
2025/2026 учебна година

I. ЦЕЛИ:

ОСНОВНА ЦЕЛ: Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на образователния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за следване на Европейската програма „Учене за цял живот“.
2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, интерактивни техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Акцентиране върху дейностите по: гражданско, екологично и сексуално образование и възпитание; стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.
2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.
6. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
7. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС във връзка с функциониране на училището като образователна институция.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики на ниво училище.

9. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати на НВО.

10. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС.

11. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема	Форма	Период на провеж-дане	Целева група	Отговор ник за провеждане то	Лектор, организация/ Академични часове
Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
1.	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година.	Вътрешно училищна квалифика ция	Септември 2025 г.	Учители	Председател и на МО	РУО- Добрич, МО към СУ „Н. Й. Вапцаров“
2.	Провеждане на входящи нива и тестове по предмети, отчитане на резултатите от тях, критерии за оценаване	Вътрешно училищна квалифика ция	Септември – Октом-ври.	Учители Учители ЦДО	Учители	Учители
3.	Техники за организиране и провеждане на учебен час в електронна среда“	Дискусия и уъркшоп	Октомври - Януари	Учители	Учители ИТ	Атанас Димов Марияна Стефанова
4.	Адаптиране на учебно съдържание като част от общата и допълнителната подкрепа	Вътрешно училищна квалифика ция	Октомври	Учители	Председател и на МО	В. Желязкова К. Генова
5.	Майсторски клас по БЕЛ	Вътрешно училищна квалифика ция	Октомври/ Ноември	Учители по БЕЛ	Учители по БЕЛ	Ив. Милчева П. Терзиева М. Георгиева
6.	„ Есенни вълшебства“ – споделяне на добри практики	Вътрешно училищна квалифика ция	Октомври	Учители	Учители в ЦДО Учители по изобр. изкуство и технологии и предприема-чество	Председатели на МО
7.	Класна стая без тормоз	Вътрешно училищна	Ноември	Учители от	Председател МО	Мария Русева

		квалификация		начален етап		
8.	Йовкови празници-добри практики	Вътрешно училищна квалификация	Ноември	Учители по БЕЛ	Учители по БЕЛ	Председател на МО
9.	В света на Вапцаров – мероприятия, посветени на патрона на училището. Представяне на добри практики	Вътрешно училищна квалификация	Ноември-Декември	учители	Учители	Председатели на МО
10.	Подобряване на уменията на учителите за решаване на проблеми, свързани с мотивацията на учениците за активно включване в учебния процес	Вътрешно училищна квалификация	Октомври - Юни	Учители	Председатели на МО	Председатели на МО
11.	Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство - образователна институция	Вътрешно училищна квалификация	Януари – Февруари	Класни ръково-дители	Председатели на МО	Красимира Генова, Мария Русева
12.	Приемственост в обучението и оценяването на знанията и уменията по БЕЛ между начален и прогимназиален етап	Работна среща	Януари – Февруари	Учители	Начални учители и учители по БЕЛ	Председатели на МО
13.	Превенция на агресията чрез спорт	Открит урок	Октомври - Март	Учители	Класни ръководители	Пенка Стоянова
14.	Организиране на „Дни на отворените врати” за наблюдение на уроци по МО.	Вътрешно училищна квалификация	Октомври - Април	Учители по предмети и учители в ЦДО	Председатели. на МО	Председател на МО
15.	Анализиране на междинните нива по предмети, набелязване на мерки и критерии за оценяване на резултатите и преодоляване на пропуските.	Вътрешно-училищна квалификация	Февруари	Учители	Председатели. на МО	Председатели на МО

16.	Прилагане на терапевтични техники за преодоляване на психическото професионално прегряване. Техники за справяне със стреса.	Тренинг	Март	Учители	Председатели на МО	Мария Русева
17.	Превенция на агресивни прояви на учениците	Вътрешно училищна квалификация	Март	Учители	Учители	Величка Желязкова
18.	„ Вече сме грамотни“ - открит урок	Вътрешно училищна квалификация	Май	Ученици в първи клас	Учители в първи клас	Председател на МО
19.	Участие в квалификацион-ни курсове, семинари и други	Вътрешно училищна квалификация	Постоянен	Учители от МО	Директор	Председател на МО
20.	Споделяне на добри практики - Участие в литературни конкурси 5-12 клас	Работна среща	Постоянен	Ученици от 5 до 12 клас	Председател на МО	Председател на МО
21.	Споделяне на добри практики - Участие в общински и национални състезания по математика	Работна среща	Постоянен	Ученици от пети до 12 клас	Учители по математика	Председател на МО
22.	Обучение за създаване на дигитални материали за образователния процес.	Вътрешно училищна квалификация	Постоянен	Ученици от 8 до 10 клас	Учители по ИТ	Председател на МО
23.	Оказване на съдействие на новопостъпили учители	Вътрешно училищна квалификация	Постоянен	Новопос-тъпили учители	директор	Председатели на МО
Извънучилищна квалификация						
24	Придобиване на ПКС от педагогическите специалисти	Извънучилищна квалификация	Постоянен	Учители	Директор	Институции, предлагащи квалификации
25	Обучение по график и план на НИОКСО и др.	Извънучилищна квалификация	Юни-Юли 2026 г.	Учители	Директор	НЦПКПС Банкя
26	Участие в квалификационен курс	Извънучилищна	Юни-Юли 2026 г.	Учители	Директор	„ИНСТИТУТ ЗА ЧОВЕШКИ

	на тема: СТРЕС и Бърнаут	квалификация				РЕСУРСИ"
Междуинституционална квалификация						
27	Обмен на иновативни методи и добри практики за повишаване на образователните резултати	Междуинституционална квалификация	Дискусионен форум	2-5 Учители	Директор	Институции, предлагащи квалификации

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Комплексния годишен план на СУ „Никола Йонков Вашцаров“, гр. Генерал Тошево.

2. Планът за квалификационната дейност е документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

3. Настоящият план е неразделна част от годишния план за дейността на институцията и е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №9/12.09.2025 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Никола Йонков Вашцаров“, гр. Генерал Тошево

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ „Никола Йонков Вашцаров“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно и в междуинституционална квалификация – в не по-малко от 8 академични часа.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинститутционалната и междуинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът/Председателят на МО на СУ „Никола Йонков Вашцаров“, изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

(2) Ред за осъществяване на междуинституционалната квалификация:

1. Директорът на училището домакин изготвя покана (уведомление) до директора на гостуващото училище и педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Директорът на поканеното училище уведомява педагогическите специалисти от него и изготвя списък с трите имена, длъжност и личен подпис на участниците в два екземпляра, като единият представя на директора домакин.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта/и за отчитане на вътрешноинституционалната/междуинституционалната квалификация в срок до 3 работни дни и я предава на директора/директорите на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора/директорите с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната /междуинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна/ междуинституционална форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална/ междуинституционалната квалификация е обмяната на добри практики чрез семинари, тренинги, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации и др.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУ „Никола Йонков Ващаров“
7. Подпис и печат на директора на приемащото/гостуващото училище. (Приложение №3)

Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно-квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на СУ „Никола Йонков Ващаров“ се отпускат средства необходими при провеждането на различните форми на вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.