



**Иновативно Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров“**

гр. Генерал Тошево, ПК 9500, ул. В. Априлов № 7
Секретар: 0885 684825, Директор: 0886 929283

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Радка Йорданова

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

НА ИСУ „Никола Йонков Вапцаров“

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № .../12.09.2022 г.

I. ЦЕЛИ:

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и усъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.

3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

II. ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОО, ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

7. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Видове квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията (Чл.45 от НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):

1. **Въвеждаща** –насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

г) заемали длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

2. Продължаваща -насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Форми на квалификация:

- сбирки на методическите обединения,

- самообразование,

- семинари,тренинги и практикуми,

- конференции,дискусии, интеркативни обучения,

- сбирки, работа в екип,

- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна и споделяне на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци/;

- онлайн споделяне

- педагогически четения

- нови проекти на закони, закони, правилници и др.,

- нововъведение в педагогическата практика, запознаване с полезен опит, сайтове, портали

- родителска лектория във връзка с „Училище за родители”

- презентации

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Съгласно НАРЕДБА № 12/01.09.2016 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Чл. 43):

(1)Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва

от:

1. Специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;

2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

(3) Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

Съгласно Чл. 44: (1) Планирането, координирането, и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката. Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с националната и регионалната политика, координират и контролират изпълнението им.

(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на общинско ниво квалификацията се планира и организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика като координират и контролират изпълнението и насочени към развитие на ключови компетентности на педагогическите специалисти.

(5) На институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Директорът на институцията, след обсъждане в педагогическия съвет, утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. Вътрешно институционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал. 2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46. от Наредба 12 от 01.09.2016 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и се провеждат от председателите на методически обединения. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно).

Съгласно Чл. 46. от Наредба 12 от 01.09.2016 г. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея

1. Директорът /председател на МО/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно институционална квалификационна дейност.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

7. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г" от Наредба 15 от 01.09.2019 г. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др..

8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

10. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет.

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор, организация
1.	Приемане на плановете на методическите обединения в училище	Вътрешно училищна квалификация	септември 2022 г.	Учители	Председатели на МО	Председатели на МО
2.	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година.	Вътрешно училищна квалификация	септември 2022 г.	Учители	Председатели на МО	РУО- Добрич, МО към СУ „Н.Й.Вапцаров“
3.	Провеждане на входящи тестове по предмети и	Вътрешно училищна	Септември -	Учители Учители	учители	Учители,

	отчитане на резултатите от тях	квалификация	октомври.	ЦДО		
4.	„Приятели на книгата“ – посещение на читалищна и училищна библиотека по случай Денят на народните будители	Вътрешно училищна квалификация	октомври	Начални учители	учители	Председател на МО
5.	„ Даровете на есента“ – изложба на изделия изработени от природни материали	Вътрешно училищна квалификация	октомври	Учители и ученици	Начални учители Учители по изобр. изкуство и технологии и предприемачество	Председател на МО
6.	Йовкови празници – четене и преразказ на произведения на писателя	Вътрешно училищна квалификация	ноември	Ученици 5-8 клас	Учители по БЕЛ	Председател на МО
7.	В света на Вапцаров – мероприятия посветени на патрона на училището	Вътрешно училищна квалификация	ноември	Ученици и учители	Учители по БЕЛ	Председател на МО
8.	Коледна забава за децата от 1-4 клас	Вътрешно училищна квалификация	декември	Ученици първи-четвърти клас	Начални учители и учители в ЦДО	Председател на МО
9.	Тематичен час за Левски	Вътрешно училищна квалификация	февруари	Ученици и учители	Класни ръководители	Директор
10.	Подготовка и участие на учениците в олимпиади	Вътрешно училищна квалификация	октомври-март	Ученици и учители	Учители по предмети	Учители по предмети
11.	Организиране на „Дни на отворените врати” за наблюдение на уроци по МО.	Вътрешно училищна квалификация	декември	Учители и учители в ЦДО	Председ. на МО	Председател на МО
12.	Анализ на резултатите от първия учебен срок	Вътрешно училищна квалификация	февруари			Председатели на МО
13.	Участие на ученици в националното състезание „Знам и мога“ – 4 клас	Вътрешно училищна квалификация	Януари 2023	Четвърти клас	Учители в четвърти клас	Председател на МО
14.	Изложба – „Баба Марта бързала,..“	Вътрешно училищна квалификация	март	Ученици в начален курс	Председател на МО	Председател на МО
15.	Пресъздаване на народни обичаи свързани с	Вътрешно училищна	април	Ученици	Учители в ЦДО	Председател на МО

	пролетните празници	квалификация				
16.	Празник на буквите	Вътрешно училищна квалификация	май	Ученици в първи клас	Учители в първи клас	Председател на МО
17.	Участие в квалификационни курсове, семинари и други	Вътрешно училищна квалификация	постоянен	Учители от МО	Директор	Председател на МО
18.	Участие в литературни конкурси 5-12 клас	Вътрешно училищна квалификация	постоянен	Ученици от 5 до 12 клас	Председател на МО	Председател на МО
19.	Участие в общински и национални състезания по математика	Вътрешно училищна квалификация	постоянен	Ученици от пети до 12 клас	Учители по математика	Председател на МО
20.	Изготвяне и демонстриране на компютърни презентации по различни поводи	Вътрешно училищна квалификация	постоянен	Ученици от 8 до 10 клас	Диана Георгиева	Председател на МО
21.	Оказване на съдействие на ново постъпили учители	Вътрешно училищна квалификация	постоянен	Новопостъпили учители	директор	Председатели на МО
22.	Анализ на резултатите за 2022-23 година	Вътрешно училищна квалификация	юни-юли	учители	директор	Председатели на МО
23.	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.	Извънучилищна квалификация	постоянен	Учители	Директор	Институции предлагащи квалификации
24.	Придобиване на ПКС от учители и възпитатели	Извънучилищна квалификация	постоянен	учители	Директор	Институции предлагащи квалификации
25.	Обучение по график и план на НИОКСО и др.	Извънучилищна квалификация	юни-юли	Учители	Директор	Институции предлагащи квалификации
26.	Участие в квалификационни курсове, семинари и други Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес	Извънучилищна квалификация	септември 2022-23 г.	учители	Директор	Институции предлагащи квалификации
27.	Участие в	Извънучилищна	септември	учители	Директор	"Орак

	квалификационен курс на тема: „СЪВРЕМЕННИ И ИНОВАТИВНИ ПОДХОДИ ЗА ОБУЧЕНИЕ – STEM“	ищна квалификация	– март 2022-23 г.			Инженеринг" ЕООД
--	--	-------------------	-------------------	--	--	------------------

2. Извън институционална квалификационна дейност.

Съгласно Чл. 222, ал.1 от ЗПУО, извън институционалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобрените от МОН програми.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. „Квалификационен кредит” е измерител на времето, в което педагогическия специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал.1 от ЗПУО.

Един квалификационен кредит се присъжда за

1. Участие в обучение с продължителност **16 академични часа**, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

2. Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание.

3. Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

4. Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал.2 от НАРЕДБА № 12/01.09.2016 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и се удостоверява с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал.1, т.1. от същата НАРЕДБА.

5. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в ч.42, ал.2.